

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 22 «Солнышко» села Макарово
Ртищевского района
Саратовской области»

_____ Рожкова А.С.
Приказ № 118- о от 30.08.2023 г

Принято:

На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №22 « Солнышко»
села Макарово Ртищевского района
Саратовской области»

Протокол №1 от 29.08.2023 года.

Согласовано:

Советом родителей
Протокол №1 от 30.08.2023 года.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №22
«СОЛНЫШКО» СЕЛА МАКАРОВО РТИЩЕВСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

с.Макарово

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Солнышко» села Макарово Ртищевского района Саратовской области» (далее МДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса: воспитанники, их родители (законные представители) или лица, их заменяющие, педагогические работники. Правила внутреннего распорядка действуют на протяжении дня пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении (МДОУ).

Воспитанники (обучающиеся) – лица, усваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Родители – лица, законные представители ребёнка, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами, в обязанность которых заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Воспитанники (обучающиеся) и их родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка МДОУ (Организации), осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) МДОУ.

- 1.5. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила находятся в холле МДОУ на информационном стенде, размещаются на официальном сайте МДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2 . Порядок оплаты.

- 2.1. Оплата, за содержание ребенка в детском саду, производится родителями (законными представителями) в срок не позднее 10 числа следующего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет воспитанника.
- 2.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, регулируется постановлением Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.
- 2.3. Родительская плата производится только за дни присутствия ребёнка в МДОУ, за дни отсутствия в МДОУ без уважительной причины.
- 2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, реализующее образовательную Программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 2.5. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3. Организация режима и образовательной деятельности воспитанников

- 3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 3.2. МДОУ работает в 9 часовом режиме, 5 дней в неделю (понедельник - пятница с 07.30 ч. до 16.30 часов), кроме выходных субботы и воскресенья и праздничных дней.
- 3.3. Воспитатель МДОУ лично у родителя (законного представителя) принимает ребёнка в утренний период и лично родителю (законному представителю) отдаёт ребёнка после времени пребывания. Передача ребёнка другому не официальному лицу (не заявленному в личном заявлении родителя) – строго воспрещается.
- 3.4. Режим дня воспитанника (обучающего)
 - с 01.09. по 31.05. каждого учебного года:

Вторая группа раннего возраста	младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Утренний прием детей, самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)				

7.30 – 8.30	7.30 -8.30	7.30 - 8.30	7.30 – 8.30	7.30 -8.30
Завтрак				
8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 - 8.50	8.30 -8.55	8.30 -8.55
Утренний круг				
8.50 – 9.00	8.50 – 9.00	8.50- 9.00	8.55 – 9.00	8.55 – 9.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями - не менее 10 минут)				
9.00 - 9.10 9.40 – 9.50	9.00 – 9.15 9.40- 9.55	9.00 – 9.20 9.40 – 10.00	9.00 –9.25 9.40-10.05 10.20- 10.45	9.00 – 9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
Второй завтрак				
10.00- 10.30				
Подготовка к прогулке, прогулка, игры				
9.50 – 11.30	9.55 – 12.00	10.00 – 12.00	10.45 – 12.00	10.50 – 12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед				
11.30 – 12.30	12.00 – 13.00	12.00- 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
Дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры, водные процедуры, подготовка к полднику				
12.30 – 15.30	13.00 – 15.30	13.00-15.30	13.0 0 – 15.30	13.00 – 15.30
Полдник				
15.30 – 16.00	15.30 – 15.45	15.30 -15.45	15.30 – 15.45	15.30 – 15.45
Игры, самостоятельная деятельность, кружковая работа				
16.00-16.10	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, вечерний круг, уход домой				
16.10 – 16.30	16.00 – 16.30	16.00 -16.30	16.00 – 16.30	16.00-16.30

- 3.5. Приём воспитанников в МДОУ в утреннее время заканчивается в 8.30.
- 3.6. Приём воспитанников в более поздние часы производится по личному согласованию с заведующим учреждения или письменному разрешению заведующего.
- 3.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 3.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 3.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в Совете родителей ;
 - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).
- 3.12. Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.13 . Продолжительность занятий составляет:
- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
 - для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
 - для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 3.14. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка в течении 2 минут.
- 3.15. Перерывы между периодами занятий составляют 10 минут.
- 3.16. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.17. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 3.18. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.
- 3.19. Объём психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 3.21. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 3.22. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 3.23. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.
- 3.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

4. Здоровье ребенка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МДОУ. Воспитатель МДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в кабинете заведующего) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МДОУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. Лекарственные препараты ребёнку в МДОУ имеет право давать воспитатель группы строго по рецептуре и временному графику, назначенному лечащим врачом.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для разновозрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи.
- 5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.6. ДОУ размещает в доступном для родителей месте (холл) следующую информацию:
 - ежедневное меню питания на сутки для разновозрастной группы детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.7. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:
 - 9 часов — завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой

продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.7. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников.

- 7.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Солнышко» села Макарово Ртищевского района Саратовской области» позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования:
 - обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
 - создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
 - создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от 1 года до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания [ФОП ДО, п. 2.].

- 7.3. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода определены соответствующим положением в МДОУ.
- 7.5. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.6. МДОУ, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 7.7. Воспитанники, испытывающие значительные трудности в освоении образовательной программы, направляются на муниципальную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.
- 8.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на

Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.